



**Dauer-  
parken**



# Campus Ludwigsburg

P1 Eduard-Spranger-Straße

P2 Reuteallee

P3 Fröbelstraße

- » **Produktbeschreibung**
- » **Buchung und Kundenkonto**
- » **Nutzung und Kontakt**

Ihr Kontakt zu uns  
myPBW-Serviceteam: [mypbw@pbw.de](mailto:mypbw@pbw.de)

**PBW**  
Parken verbindet.



## » Zum Produkt

- **Berechtigte**
  - Landesbedienstete
  - StudierendeDie Legitimation erfolgt über die dienstliche E-Mail-Domain\*.
- Verlässliches Parkangebot
- Stellplatzgarantie auf einen freien, aber nicht fest zugewiesenen Platz (Nutzung, auch wenn Anzeige am Display **BELEGT** anzeigt).
- Nutzungsunabhängiger, attraktiver Festpreis (Flatrate)
  - Für Landesbedienstete: Monatspreis
  - Für Studierende: Semesterpauschale oder Monatspreis

\* Studierende: E-Mail-Adresse der Hochschule verwenden.



## » Details

- **Dauerparkvertrag**  
Landesbedienstete und Studierende
  - Vertragsbeginn 1. oder 15. eines Monats
  - Mindestvertragslaufzeit 3 Monate
  - Kündigungsmöglichkeit:  
Ein Monat zum Monatsende
  - Monatliche Zahlungsweise
  
- **Semesterparkvertrag**  
Studierende
  - Vertragsbeginn zum Semesteranfang
  - Semesterzeiten:  
PH: 01.04. – 30.09. und 01.10 – 31.03.  
HVF: 01.03. – 31.08. und 01.09 – 28.02.
  - Vertragslaufzeit unbefristet, verlängert sich automatisch um ein weiteres Semester
  - Kündigungsmöglichkeit:  
Ein Monat zum Semesterende
  - Zahlung jeweils zum Semesterstart
  
- **Tarifangaben**  
siehe Kundenportal **myPBW**



## » In wenigen Schritten zur Buchung

- Vertragsabschluss über **myPBW** Kundenkonto.
- Im Browser auf  gehen.
- Mit bestehenden **myPBW**-Konto anmelden oder neues Kundenkonto erstellen.
- Neues **myPBW**-Kundenkonto anlegen:
  - Auf **LANDESBEDIENSTETE\*** klicken.
  - Anmeldemaske ausfüllen.
  - **Dienstliche\*** E-Mail-Adresse eingeben.
  - Den Button **KUNDENKONTO ANLEGEN** klicken.
- Parkberechtungsvertrag abschließen:
  - Im Kundenportal **myPBW** auf **NEUEN VERTRAG ABSCHLIESSEN** klicken.
  - Über den Parkplatz-Finder Wunschobjekt (z.B.: **Eduard-Spranger-Straße**) auswählen.
  - Unter **Tarife Dauerparker** wird nun der Tarif für Landesbedienstete bzw. Studierende angezeigt. Auf **WEITER ZUM VERTRAG** klicken.
  - Kfz-Kennzeichen eingeben und bestätigen.
  - SEPA-Lastschrift eingeben und bestätigen.

\* Studierende: **PRIVATPERSON** wählen und E-Mail-Adresse der Hochschule verwenden.



## » Die Nutzung

- Einfahrt: Kennzeichen wird gelesen und Schranke öffnet.
- Fahrzeug parken.
- Ausfahrt: Kennzeichen wird gelesen und Schranke öffnet.
- Änderung Kennzeichen: Neue oder geänderte Kfz-Kennzeichen lassen sich schnell und einfach im **myPBW**-Kundenkonto hinterlegen.



A:BC 123

myPBW

## » Ihr Kontakt zu uns

Bestandskunden nehmen bitte bei Vertragsthemen direkt über unser Kundenportal **myPBW** Kontakt mit uns auf.

Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg mbH  
Heilbronner Straße 43  
70191 Stuttgart  
Telefon: +49 (0)711 89255-0  
E-Mail: [mypbw@pbw.de](mailto:mypbw@pbw.de)

**PBW**  
Parken verbindet.